

# **Zwinne zarządzanie projektami – metodologia Agile Project Management**

## **OFERTA SZKOLENIA OTWARTEGO**

---

Co nas wyróżnia	str. 2
Program szkolenia	str. 3-4
Sposób pracy	str. 5
Materiały szkoleniowe	str. 5
Trener prowadzący	str. 6
Warunki organizacyjne	str. 7

## Co nas wyróżnia:

- ✓ **Profesjonalna kadra trenerska** – nasi trenerzy są praktykami z kilkunastoletnim doświadczeniem. Są oni gwarancją najwyższej jakości usług.
- ✓ **Elastyczność** – szkolenia zostają dopasowane zgodnie z potrzebami uczestników.
- ✓ **Małe grupy szkoleniowe** – realizujemy warsztaty w **grupach od 3 do 5 osób**, każdy uczestnik otrzymuje tyle uwagi i czasu ile potrzebuje.
- ✓ **Sposób prowadzenia zajęć** – w naszych szkoleniach kładziemy nacisk na praktykę. Każde zagadnienie jest przećwiczone, bazujemy na sytuacjach z pracy uczestników.
- ✓ **Indywidualizacja szkolenia** – dbamy o to, aby nasze szkolenia były dopasowane do oczekiwań oraz stylu pracy Uczestników. Indywidualizacja pozwala na osiągnięcie wysokiego poziomu kompetencji i umiejętności, oczekiwanych nie tylko przez Uczestników, ale również przez pracodawcę.
- ✓ **Materiały szkoleniowe** – wygodny dostęp do materiałów szkoleniowych za pośrednictwem platformy "Strefa Klienta".
- ✓ **Kontakt po szkoleniu** – uczestnik może porozmawiać z trenerem po skończonym szkoleniu lub skontaktować się w innym terminie.
- ✓ **Dogodna forma płatności** – fakturę za udział w szkoleniu wystawiamy w dniu jego realizacji z terminem płatności 7 dni.
- ✓ **Certyfikowana jakość** – nasza firma pozytywnie przeszła przez proces certyfikacji i zdobyła znak jakości: TGLS Quality Alliance.
- ✓ **Sprawdzona firma** – zaufało nam wiele firm, poniżej wyszczególniamy kilku naszych partnerów. Dostępne są również referencje telefoniczne.



## Przygotowanie:

Przed szkoleniem kierujemy do uczestników ankietę zawierającą program zajęć, z prośbą o zaznaczenie tematów i zagadnień, które są najbardziej interesujące oraz przedstawienie swoich oczekiwań względem szkolenia. Dzięki temu trener będzie mógł lepiej dopasować treść i ćwiczenia, które będą omawiane podczas szkolenia.

## Profil uczestnika:

Szkolenie jest skierowane do osób, które chcą poznać metodę zwinnego zarządzania. Jest odpowiednie zarówno dla praktyków, którzy chcą usystematyzować wiedzę związaną z zarządzaniem projektami, jak i do osób, które dopiero podejmą się funkcji PM.

## Cele szkolenia:

- opanowanie prostego, nieobarczonego biurokracją i przemyślanego zarządzania projektami
- pomoc w szybszym i efektywniejszym osiągnięciu celów projektowych
- poznanie praktycznych narzędzi i metod pracy, dzięki którym wykorzystywany jest potencjał pracowników, a klient jest usatysfakcjonowany
- nabycie umiejętności tworzenia adaptacyjnie działających zespołów projektowych, zdolnych szybko przystosowywać się do zmian

## Program szkolenia:

### Aktualne realia projektowe

- Dlaczego coraz częściej odchodzimy od tradycyjnego zarządzania projektami?
- Ograniczenia tradycyjnego zarządzania projektami
- Jak działać, aby być sprawnym i unikać nadmiernej biurokracji

Uczestnicy dowiedzą się co wpływa na to, że coraz większa liczba przedsiębiorstw decyduje się na zarządzanie projektami zgodnie z założeniami zwinnego podejścia do projektów i dlaczego w wielu organizacjach odchodzi się od tradycyjnego podejścia do projektów.

### Kluczowe założenia zwinnego zarządzania projektami

- 4 główne filary zarządzania projektami
- Adaptacyjność ludzi i procesów
- Współpraca z klientem i tworzenie wartości
- Etapy zarządzania projektami zwinnymi
- Zmiana sposobu myślenia i postępowania w zarządzaniu zwinnym

Na tym etapie szkolenia uczestnicy dowiedzą jakie są główne założenia oraz fundamentalne zasady zwinności, a także czym różni się to podejście względem klasycznego zarządzania projektami.

### Faza tworzenia wizji

- Praktyka tworzenia wizji, wizja produktu / usługi
- PDS – kluczowy cel projektowy
- Analiza ryzyka i interesariuszy
- Role organizacyjne w zespole – ludzie i ich podział
- Rola kierownika projektu

W tej części szkolenia wyjaśnione zostanie znaczenie etapu tworzenia wizji jako jednego z kluczowych etapów zarządzania projektem w podejściu zwinnym. Uczestnicy dowiedzą się o czym należy pamiętać w tym etapie oraz jaką wiedzę oraz predyspozycje i umiejętności powinien posiadać kierownik projektu. Ponadto przedstawione zostaną role organizacyjne charakterystyczne tylko dla zwinnych projektów.

### Planowanie adaptacyjne

- PBS – Product Breakdown Structure
- Plan iteracyjny

Na tym etapie szkolenia słuchacze poznają sposoby podejścia do ryzyka oraz interesariuszy. Ponadto uczestnicy poznają najważniejsze elementy planowania w podejściu zwinnym i jakie są różnice względem tradycyjnego podejścia do projektu. Przedstawione zostaną pojęcia iteracji, timeboxów w projekcie oraz produktów projektowych.

### Faza eksploracji

- Zarządzanie pracą
- Wspólne podejmowanie decyzji i współpraca z klientem

Na tym etapie szkolenia przedstawione zostaną zasady zarządzania dynamicznym i zwinnym zespołem projektowym ze szczególnym uwzględnieniem typów spotkań oraz sposobów ich prowadzenia. Jakie reguły i normy powinny być przestrzegane w zwinnym zespole projektowym na etapie eksploracji w projekcie?

### Adaptacja oraz zamknięcie projektu

- Przeglądy efektów projektowych
- Oceny wydajności zespołu
- Raporty o stanie projektu
- Zamknięcie projektu

Ostatni etap projektu zwinnego obejmuje formalne rozliczenie zespołu z prac, przyjęcie efektów końcowych, audyt poprojektowy oraz sesje końcowe z klientem i głównym beneficjentem projektu.

## PODSUMOWANIE

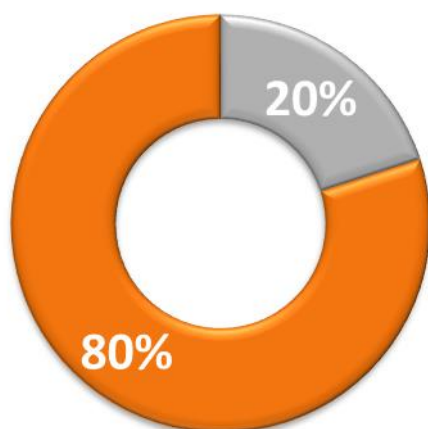


- **dyskusja** podsumowująca
- wręczenie uczestnikom **certyfiatów** ukończenia szkolenia
- **fotoprotokół** – prezentacja zawierająca zdjęcia flipchartów wykorzystanych podczas zajęć. Zawierają one kluczowe pomysły, wypracowane metody działania oraz podsumowania zadań praktycznych realizowanych podczas zajęć
- po oficjalnym zakończeniu szkolenia **trener jest do dyspozycji** uczestników w razie pytań i udziela indywidualnych informacji zwrotnych
- zapraszamy uczestników do skorzystania z opcji **e-konsultacji** bądź kontaktu telefonicznego z trenerem prowadzącym szkolenie w przypadku pojawienia się sytuacji trudnych lub kwestii do dalszego przedyskutowania

**Uwaga!** Treść merytoryczna może ulec zmianie w trakcie trwania szkolenia w związku z potrzebami Uczestników i przebiegiem zajęć.

## Sposób pracy podczas szkolenia:

---



### 20% część teoretyczna

wykłady interaktywne poparte doświadczeniem trenera i uczestników

### 80% część warsztatowa

zagadnienia teoretyczne poparte przez ćwiczenia indywidualne i grupowe, dyskusje, sesja pytań i odpowiedzi, **praca na przykładach z praktyki** zawodowej uczestników,

**Warsztaty** nastawione są na praktyczne rozwiązywanie kluczowych i bieżących zagadnień. Po realizacji każdego z zadań pomagamy uczestnikom w przenoszeniu zdobytej wiedzy i doświadczenia na grunt codziennej pracy.

## Materiały szkoleniowe:

---



Każdy z uczestników szkolenia wyposażony zostanie w segregator zawierający komplet materiałów szkoleniowych (liczących od 20 do 40 stron), będący uzupełnieniem treści omawianych podczas zajęć, długopis oraz wszelkie pomoce towarzyszące (arkusze robocze, arkusze pomocnicze, zadania).

## Trener prowadzący:

---

**Dr Tomasz Kopczyński** – trener, wykładowca, praktyk, ekspert w zakresie zarządzania projektami, autor publikacji biznesowych

Kieruje oraz uczestniczy w projektach biznesowych w całej Polsce oraz prowadzi dziesiątki szkoleń. Przez kilka lat związany był z międzynarodową firmą doradczą, gdzie kierował dużymi projektami biznesowymi w Polsce – m.in. dla spółek Skarbu Państwa.

Prelegent Roku 2016 według PMI (Project Management Institute).

Doktor ekonomii, od 19 lat wykładowca Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu oraz Dyrektor Centrum Zarządzania Projektami i Kompetencji Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. Twórca i wykładowca Project Management na studiach MBA (Atlanta, Georgia State University), założyciel i wykładowca Studiów Podyplomowych Zarządzania Projektami na Uniwersytecie Ekonomicznym, koordynator IPMA-Student (International Project Management Association) na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu.

Jest autorem i współautorem kilkudziesięciu artykułów i 5 książek dotyczących zarządzania, w tym: „Zarządzanie projektami i zmianami w przedsiębiorstwie”, „Myślenie systemowe i sieciowe w zarządzaniu projektami”.

Prowadzi projekty, szkolenia i wykłady w całej Polsce z zakresu zarządzania projektami, zarządzania zmianami oraz kierowania zespołami i zarządzania kompetencjami.

## Warunki organizacyjne:

<b>Czas trwania szkolenia:</b>	2 dni szkoleniowe ( 2 x 8 x 45 minut + przerwy )
<b>Harmonogram:</b>	09.00-11:00 zajęcia 11:00-11:15 przerwa kawowa 11:15 -13:00 zajęcia 13:00-13:30 lunch 13:30-15:00 zajęcia 15:00-15:15 przerwa kawowa 15:15 -16.00 zajęcia
<b>Liczebność grupy:</b>	od 3 do 5 osób
<b>Termin:</b>	<b>13-14.01.2020 r.</b>
<b>Miejsce:</b>	siedziba firmy OPEN Konsultacje & Szkolenia w Poznaniu przy ul. Serbskiej 6a/1
<b>Cena:</b>	<b>1450 PLN + 23% VAT / 1 osoba</b>
<b>Wartość obejmuje:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przeprowadzenie zajęć przez <b>trenera z kilkunastoletnim doświadczeniem</b> w zawodzie,</li> <li>• prowadzenie szkolenia w <b>formie warsztatowej</b>,</li> <li>• <b>materiały szkoleniowe</b> będące uzupełnieniem treści prezentowanych w trakcie warsztatu,</li> <li>• <b>fotoprotokół</b> - wszystkim uczestnikom przesyłamy prezentację zawierającą zdjęcia flipchartów wykorzystanych podczas szkolenia, zawierają one kluczowe pomysły, wypracowane metody działania oraz podsumowania zadań praktycznych realizowanych podczas zajęć.</li> <li>• dostęp do <b>platformy „Strefa Klienta”</b>, gdzie może pobrać materiały, prezentacje, filmy i zdjęcia przygotowane podczas zajęć,</li> <li>• po zakończeniu warsztatu <b>trener jest do dyspozycji</b> w razie pojawienia się dodatkowych pytań ze strony uczestników,</li> <li>• możliwość skorzystania z <b>e-konsultacji</b> bądź kontaktu telefonicznego z trenerem prowadzącym szkolenie w przypadku pojawienia się sytuacji trudnych lub kwestii do dalszego przedyskutowania,</li> <li>• każdemu uczestnikowi wręczamy <b>imienny certyfikat</b> ukończenia szkolenia,</li> <li>• podczas szkolenia zapewniony jest <b>catering</b> (lunch i przerwy kawowe).</li> </ul>



**Zapraszamy do kontaktu:**

**Julita Gotkowicz**

tel. kom. 881 036 989, tel. 61 66 22 400

[julita.gotkowicz@open-szkolenia.pl](mailto:julita.gotkowicz@open-szkolenia.pl)

**Michał Koliński**

tel. kom. 881 039 553, tel. 61 66 22 400

[michal.kolinski@open-szkolenia.pl](mailto:michal.kolinski@open-szkolenia.pl)